

2018年度春季
首尔科学综合大学院
外国人招生简章



目 录

1. 外国人招生（新入学）概要	2
1.1. 注意事项	
1.2. 招收人员与报名资格	
1.3. 招收方法与报名费用	
2. 报名材料准备	3
2.1. 报名材料概要	
2.2. 基本材料一览表（中国学生专用报名材料一览表）	
2.3. 基本材料准备	
2.4. 国籍证明材料准备	
2.5. 学历证明材料准备	
2.6. 经济证明材料准备	
3. 招收具体事项	9
3.1. 入学报名	
3.2. 提交报名材料	
3.3. 审核报名材料	
3.4. 合格者名单公布	
4. 合格后的准备事项	11
4.1. 缴纳学费	
4.2. 标准入学许可书（颁发签证的认证编号）与申请签证	
4.3. 给予学号	
4.4. 新生入学说明会	
4.5. 加入外国人留学生保险（义务）	
5. 学校地图及联系方式	13
附录：各种报名材料样式及学历认证材料样本	14

1. 外国人选拔 (新入学) 概要

1.1. 注意事项 (必读)

△ 受理报名表的相关注意事项

- 填写志愿前请务必确认本人是否符合申请要求 (申请资格—国籍, 学历, 语言等)
- 所有的联络均通 Email 进行。填写志愿书时请务必确认本人邮箱信息准确。因填错或者使用他人邮箱的情况, 由此而产生的损失均由报名者本人承担
- 除 E-mail 地址外, 请准确填写手机, 家庭电话, 家庭住址等所有相关信息
- 申请书中填写内容不实, 或者未达到指定学历 (相关国家不认可的大学 (院)) 的情况, 无论是入学前还是入学后 (包括毕业) 均取消入学资格

△ 提交报名材料的相关注意事项

- 请根据详细的注意事项确认报名材料没有缺失
- 提交的材料出现不符合要求或不全的情况, 将直接做不合格处理
- 当发现提交的材料出现伪造的情况, 无论是入学前还是入学后 (包括毕业) 均取消入学资格

△ 除上述内容外, 请仔细阅读各项目的注意事项后再进行申请, 当出现在入学大纲中未做明确规定的事项产生问题时, 将根据大学院入学委员会的意见做出最终决定。

1.2. 招收人员与报名资格

招收人员

△ 硕士学位课程 40 人

报名资格

分类		内容
共同资格事项	国籍条件	<ul style="list-style-type: none"> • 父母均是非韩国人的外国人 [或者] • 在外国已经接受与我国初等·中等教育和大学教育相应的教育课程的在外国国民和外国人
硕士学位课程	共同事项	<ul style="list-style-type: none"> • 取得国内·外正规大学学士学位的学生 (包括2018年1~2月即将取得学位的学生) • 根据其它法令, 认证得到与上述学位同等以上学历的人员

1.3. 选拔方法与报名费用

选拔方法: 共同事项

△ 外国人新入学选拔通过 审核材料及面试评价 (电话或网络) 的方式进行

2. 报名材料准备

2.1. 报名材料概要

△ 大学院报名材料如下

基本材料	国籍证明材料	学历证明材料	经济证明材料
<ul style="list-style-type: none"> • 报名表 • 自我介绍书 • 学习计划书 • 毕业大学推荐信 • 本人照片(护照照片) 	<ul style="list-style-type: none"> • 家庭关系证明 • 本人护照复印件 • 本人身份证复印件 • 父母身份证复印件 	<ul style="list-style-type: none"> • 毕业(学位)证 • 成绩单 	<ul style="list-style-type: none"> • 财政保证书(父母中一位) • 存款余额证明书

△ 主要报名材料的有效时间如下

区分	有效期间
学历相关公证材料(大学毕业证书及成绩单等)	以开始报名时间为准 12个月内
家庭关系相关公证材料(亲属关系证明,死亡,离婚等)	以开始报名时间为准 12个月内
经济证明材料(存款余额证明书)	以开始报名时间为准 1个月内

△ 提交报名材料的相关注意事项(必读事项)

- 非韩语或英语的材料, 原则上需要英语翻译公证后提交。但提交材料说明中有其它规定的情况则根据相关规定执行。
- 海外大学(院)的‘学位证书’需要取得本国的【海牙认证确认书】(海牙公约成员国)或公证后在大韩民国大(领)使馆取得【领事确认】(非海牙公约成员国)。但是,中国大学毕业的学生不需要【领事确认】,只需提交【中国教育部认证书(英文)】。即使已经取得【领事确认】,也必须要提交【中国教育部认证书】,只认证在教育部学位与研究生教育发展中心(www.cdgdc.edu.cn)或中国高等教育学历查询报告(www.chis.com.cn)颁发的证书。
- 提交【海牙认证确认书】的情况,可提交英文材料原件。但是,由本地语言(非英文)写成的材料,必须要提交英语翻译公证书。由于每个海牙认证的申请程序、要求事项不同,详细事宜请咨询各个国家的相关机构参考网站(<https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille>)
为了方便已经在韩国的学生,可在各国驻韩国大使馆取得保证相关材料真实性的认证材料,或者与上述材料有同等效力的认证。
- 公认语言能力考试,只承认正规考试的成绩单,不承认在机构私人团体开设的非正规考试与模拟考试的成绩单。
- 报名时需要准备有效期间足够的护照(没有护照不能报名)。
- 提交的所有材料不能返还。
- 应毕业生必须在要求期限内提交最终学位证和成绩单,否则本校只能取消相关学生的许可及入学。

2.2 报名材料一览表 * 必须按顺序整理相关材料

★中国学生专用 - 报名材料一览表★

※ 必须按下面的顺序整理材料后提交

区分 (大)	区分 (中)	材料名	原件	复印	公证件		教育部认证书	
					原件	复印	原件	复印
1 基本 材料	共同必备	1. 报名表 (学校格式) _ 附件 A	1 份					
		2. 学业及研究计划书(学校格式) _ 附件 A	1 份					
		3. 最终学校同一学科专任教授的推荐信_ 附件 B	1 份					
		4. 个人信息提供同意书(学校格式) _ 附件 C	1 份					
		5. 证件照(护照用大小 3.5cm x 4.5cm - 白色背景)	2 张					
2 国籍 材料	共同必备	1. 户口簿		2 份				
		2. 本人及父母的中国居民证		2 份				
		3. 亲属关系公证件			1 份	1 份		
		4. 护照		2 份				
	相关者 必备	※ 韩国滞留者: 补交外国人登录证		2 份				
		※ 父母离婚时: 补交离婚公证件			1 份	1 份		
※ 父母死亡时: 补交死亡公证件				1 份	1 份			
3 学历 材料	韩国大学 毕业时	1. 毕业证(硕士→学士, 博士→学士&硕士)	1 份	1 份				
		※ 预计毕业生 → 以预计毕业证明替代 1	1 份	1 份				
		2. 成绩单(硕士→学士, 博士→学士&硕士)	1 份	1 份				
	中国大学 毕业时	1. 毕业证复印件(硕士→学士, 博士→学士&硕士)		2 份				
		2. 学位证复印件(硕士→学士, 博士→学士&硕士)		2 份				
		3. 学位认证书(硕士→学士, 博士→硕士)	1 份	1 份			1 份	1 份
		※ 预计毕业生 → 以预计毕业证明替代 1、2、3			1 份	1 份		
		4. 成绩单公证件 (硕士→学士, 博士→学士&硕士)			1 份	1 份		
		※海外大学(除中韩外)毕业的情况, 需要相关国家韩国领事馆的确认(毕业证, 成绩单原件)	1 份	1 份				
		5. 学历信息调查同意书(学校格式) _附件 D	1 份	1 份				
4 财政 材料	自费 留学时	1. 父亲或母亲签名的财政保证书(学校格式)_附件 E	1 份					
		2. 银行存款证明(USD 20,000)	1 份	1 份				
5 其他	相关者 必备	※ 工资在职这: 在职证明或经历证明书	1 份	1 份				
6 预计毕 业者 - 合格后 补交	韩国大学 毕业	1. 毕业证明 (3月入学时截止 2/28 日, 9月入学时截止 8/30)	1 份					
		2. 最终成绩单 (")	1 份					
	中国大学 毕业	1. 毕业证复印件、学位证复印件 (")		各 1 份				
		2. 学位认证书 (")					1 份	
		3. 最终成绩单公证 (")			1 份			

2.3. 基本材料 准备

【准备材料目录】

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必须提交材料	1. 报名书 (附件 A)	原件	1个	使用标准格式填写 用电脑使用英文填写(字号 10~12pt)
	2. 学业与研究计划书 (附件 A)	原件	1个	使用标准格式填写 用电脑填写(字号 10~12pt) 韩,中,英 3择1
	3. 推荐信 (附件 E)	原件	1个	没有固定格式 只认证毕业大学负责教授或公司上司的推荐信
	4. 个人信息收集利用与第三者提供同意书 (附件 C)	原件	1个	使用标准格式填写 内容确认后必须本人签字
	5. 申请人证件照 (护照照片)	原件	2个	大小 3.5cm*4.5cm (背后请写上名字) 3个月内拍的护照照片 (彩色)

【相关注意事项】

△1、2、3、4材料, 必须**本人签字**。

△报名书和学习与研究计划书, 要**通过电脑按规定的格式填写后提交**。

△最终毕业大学(院)学系教授的推荐书里, 需要包括**推荐者的身份履历(所属、电话等)与签字(盖章)**。

△个人信息收集利用与第三者提供同意书, **韩文版或英文版中填写一个签字**后提交。

2.4. 国籍证明材料 准备

2.4.1. 中国国籍学生准备材料目录

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必须提交材料	1. 户口簿	复印件	2个	本人与父母户口簿全面复印 不需要翻译与公证(可与亲属关系公证书对照确认)
	2. 申请人与父母身份证	复印件	2个	本人与父母中国身份证 前面·后面都复印 不需要翻译与公证(可与亲属关系公证书对照确认)
	3. 亲属关系公证件	公证原件 公证复印件	1个 1个	在中国公认公证处颁发的公证书
	4. 申请人护照	复印件	2个	本人护照身份信息页复印 有效期间最少2年以上的护照 有效
选择提交材料	*. 申请人 外国人登陆证	复印件	1个	只有在韩国滞留者提交 现在有效的外国人登陆证 前面·后面都复印
	*. 申请人父母离婚公证书	公证原件 公证复印件	1个 1个	只相关的人提交 离婚证或者民事判决书认证
	*. 申请人父母死亡公证书	公证原件 公证复印件	1个 1个	只相关的人提交

【相关注意事项】

△户口簿需要从头到尾全面复印(除没有内容的页)。

△提交材料的公证件只有是**中国政府认可的在中国本地所做的公证才能认可**。

2.4.2. 其他外国国籍学生的准备材料目录

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必须提交材料	1. 家庭关系证明书	公证原件 公证复印件	1个 1个	相关国家政府机关颁发的父母·子女关系证明材料
	2. 申请人与父母身份证	复印件	2个	本人与父母国籍身份证 前面·后面都复印 不需要翻译与公正 (可与亲属关系公证书对照确认)
	3. 申请人护照	复印件	2个	本人护照身份履历页复印 有效期间最少2年以上的护照 有效
选择提交材料	*. 申请人 外国人登陆证	复印件	1个	只有在韩国滞留者提交 现在有效的外国人登陆证 前面·后面都复印
	*. 申请人父母离婚公证书	公证原件 公证复印件	1个 1个	只相关的人提交
	*. 申请人父母死亡公证书	公证原件 公证复印件	1个 1个	只相关的人提交

【相关注意事项】

△提交材料的公证件只有是**相关国家政府认可机关中进行的公证才能认证**。

△上述所有公证材料均需**含有英文翻译版**。

△根据国家的情况，无法颁发的材料可以以类似材料替代（出生证明书 等）。

2.5. 学历证明资料 准备

2.5.1. 国内（韩国）大学 应毕业生 准备材料

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必要提交材料	1. 应毕业生证明书	原件 复印件	1个 1个	本科或硕士 马上毕业的证明书 提交
	2. 成绩单	原件 复印件	1个 1个	本科或硕士 成绩单 提交
	3. 公认语言能力考试成绩单	原件 复印件	1个 1个	韩语水平考试(S-TOPIK) [与/或] TOEFL, IELTS, TEPS 成绩单 (截止到2018. 2. 28 17:00可以补充提交)
选择提交材料	*. 插班情况 大学毕业证明 与 成绩单 (毕业, 在校, 休学, 成绩单)	原件 复印件	1个 1个	只限转籍的插班学生 成绩表非韩语及英文时需另行提交翻译文件
	*. 本科课程 学位证明 与 成绩单 (包括插班情况大学资料)	原件 复印件	1个 1个	只限申请博士课程的学生, 外国大学毕业的情况需提供学位证复印件与成绩单公证件 (or英文原件)

【相关注意事项】

△国内大学（院）应届毕业生，11月报名的时候，先提交应届生证明书和成绩单的原件，截止到2017. 8. 30需要提交大学毕业证和最终成绩单的原件。

△上述选择提交材料的有关翻译本，需提供翻译者的姓名和签字以及联系方式。

2.5.2. 海外大学 应届毕业生 准备材料目录

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必要提交材料	1-1. 毕业证书 (已毕业者) 【或者】 1-2. 预定毕业证书公证 (同时也需要英文翻译件)	复印件 公证原件 公证复印件	2份 1份 1份	<p>学士或者硕士已毕业学生将<u>中国教育部学位认证 (英文) 与成绩单原件与复印件各交一份</u></p> <p># 中国大学应届毕业生报名时, 需将预定毕业证书和成绩单在当地公证后提交。在合格后于8月30日前补交中国教育部学位认证书 (英文) 与最终成绩单公证书 (or英文原件)</p>
	2-1. 学位证书 【和】 2-2. 中国教育部学位认证书 (英文)	复印件 认证原件 认证复印件	2份 1份 1份	
	3-1. 成绩单公证书 (or英文原件)	公证原件 公证复印件	1份 1份	
	其他外国大学	1-3. 毕业证书 (已毕业者) 【或者】 1-1. 预定毕业证书公证 (同时也需要英文翻译件)	复印件 公证原件 公证复印件	2份 1份 1份
	2-2. 学位证 <u>认证书</u> (英文)	认证原件 认证复印件	1份 1份	
	3-2. 成绩单 <u>公证书</u> (or英文)	公证原件 公证复印件	1份 1份	
	4. 学历信息调查同意书	原件 复印件	1份 1份	使用标准样式填写(附件_D) (中国大学毕业学生也需要填写)
选择提交材料	*. 插班转籍大学成绩单	原件 复印件	1份 1份	<p>只限转籍的插班学生</p> <p>(※ 本校本科毕业申请同一学科硕士课程的除外)</p> <p>成绩表非韩语及英文时需另行提交<u>翻译文件</u></p>
	*. 学士课程学位证书与毕业证书 *. 学士课程成绩单 <u>公证书</u> (or英文原件)	复印件 公证原件	2份 1份 1份	<p>只限博士报名博士课程的学生提交, <u>国内 (韩国) 大学毕业的学生只需提供相关材料的原件</u></p>

【相关注意事项】

- △ 海外大学 (院) 的 ‘学位证书’ 需要取得本国的【海牙认证确认书】 (海牙公约成员国) 或公证后在大韩民国大 (领) 使馆取得【领事确认】 (非海牙公约成员国)。(为了方便已经在韩国的学生, 可在各国驻韩国大使馆取得保证相关材料真实性的认证材料, 或者与上述材料有同等效力的认证。但是不承认只认证翻译件的情况。)
- △ 中国大学毕业的学生不需要【领事确认】, 只需提交【中国教育部认证书 (英文)】。即使已经取得【领事确认】, 也必须提交【中国教育部认证书】, 只认证在教育部学位与研究生教育发展中心 (www.cdgd.edu.cn) 或 中国高等教育学历查询报告 (www.chis.com.cn) 颁发的认证书原件。
- △ 应届毕业生报名时, 需先提交应届生证明书 (英文原件也必须公证) 和成绩单公证书 (or 英文原件), 截止到开学典礼前补交最终学位认证书和成绩单公证书 (or 英文原件)。
- △ 在海外大学毕业后没有滞留而是回到中国的情况, 需先提交教育部认证的“国外学历学位认证书”, 入境韩国后再提交 (相关国家) 驻韩国大使馆的领事确认书
- △ 上述选择提交材料的有关翻译本, 需提供翻译者的姓名和签字以及联系方式。

2.6. 经济证明材料准备

分类	材料名	提交形态	提交份数	备注
必须提交材料	1. 父亲或者母亲的财政保证书	原件	1份	使用标准样式填写 (KUGRD-F1) 必须有父母的亲笔签名
	2. 银行存款证明 (国内银行需增加存摺复印件)	原件 复印件	1份 1份	父母中一人或者本人名义的银行存款证明 USD20,000以上的银行存款证明 (最好是韩语或者英语)

【相关注意事项】

- △ 财政保证书的保证人必须是父母中的一位，同时必须有亲笔签名
- △ 根据情况，可能会需要补充父母的在职与收入证明材料
- △ 银行存款证明必须以本人或者父母的名义在 **2017年12月** 之后开出，存款时间为以报名时间为准，之后的3个月以上。（在韩国银行的情况虽然不另行要求存款时间，但报名学生在海外滞留的情况必须提交3个月以上的定期存款证明）
- △ 存款时间没能达到学校标准的情况，可能会不通过材料审查环节
- △ 原则上不认可本人或者父母名义以外的银行存款证明
- △ 有特殊情况时，根据报名学生的情况可考虑变更上述财政保证标准

3. 招收具体事项

3.1 报名入学

【报名表填写要领】

项目分类	详细内容
一般表格填写	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 所有事项需按事实准确填写 ▪ 标 ‘*’ 的项目为必填项目.
报名者信息	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 填写的信息需与护照信息相同 <ul style="list-style-type: none"> - 韩文姓名, 英文姓名, 出生年月, 性别, 国籍, 护照号 ▪ 没有韩文姓名时, 填写英文姓名即可. ▪ 填写外国人登陆证号码。(详细信息请在报名时参考学校主页) ▪ 现在居住地, 选择(韩国或者海外), 在韩国的情况需填写签证种类. ▪ 选择报名时的职业。(非学生或者无工作的情况选择“无职”)
学历事项	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 填写毕业大学(学部 或者/及 硕士)信息. <ul style="list-style-type: none"> - 学历时间(月/日/年), 毕业大学名, 专业, 学位注册号, 学校地址与联系方式
报名者联系方式	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 填写现在居住的地址。(在韩国的情况填写韩文住址, 海外的情况填写英文住址) ▪ 准确的填写可联系到的手机, 座机号码. ▪ 准确的填写本人常用的邮箱地址.
保护者(家长)信息	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 准确的填写保护者(家长)姓名, 关系, 联系方式.
照片	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 上传本人证件照(3cm*4cm) (3个月以内拍摄的照片, 不能使用手机拍摄的照片)

【确认报名表】

△ 在全部填写完成后请再次确认填写信息是否准确

3.2. 提交报名材料

△ 所有报名者都必须按照本招生大纲要求准备材料

△ **提交时间: 2018. 1. 12. (周五)17:00 截止** (过期材料不予受理)

亲自提交 (推荐)	邮寄
<p>推荐学生尽可能直接到校提交材料</p> <ul style="list-style-type: none"> * 可以在当场确认提交材料是否有问题(不足/不符合) * 邮寄的方式提交材料少则2-3天, 多则需要1周以上 * 邮寄存在丢失的可能性, 由此产生的损失需由学生承担. <p>[访问地点] 03767 46 Ewhayeodae 2-gil Seodaemun-gu Seoul 03767 서울특별시 서대문구 이화여대2길 46 (대현동)</p> <p>[联系方式] 工商管理硕士负责人 - 朴惠源 070-7012-2713 / 02-360-0737</p>	<p>请通过邮局或者国际物流公司将材料邮寄至以下地址.</p> <ul style="list-style-type: none"> * 审核材料后, 如果有材料上的缺失或者不符合, 将全部通过邮件沟通, 请及时查看自己的邮箱. (请准确填写邮箱地址) <p>[邮寄地址] 03767 46 Ewhayeodae 2-gil Seodaemun-gu Seoul 03767 서울특별시 서대문구 이화여대2길 46 (대현동)</p>

3.3. 报名材料审核

△原则上材料审核以书面形式进行, 但有可能增加面试审核。(电话或是网络)

3.4. 合格者名单公布

△ 以邮件的形式个别通知合格者名单

4. 合格后的准备事项

4.1. 缴纳学费

【学费】

△合格者把研究生院学费(韩币)交纳给学校后,才确定是最终合格。

对象	学费
<奖学金 1> 1. TOPIK 4,5,6 级 2. 公认英语考试成绩满足以下标准之一 TOEFL 550, CBT 197, iBT 80, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 550 分以上 *韩语或英语中满足一项即可	1,800 万韩元 (相当于40%)
<奖学金 2> 1. TOPIK 3 级	2,100 万韩元 (相当于30%)
<奖学金 3> 未缴交语言成绩的外国留学生	2,400 万韩元 (相当于20%)

※上述学费是2017年2学期的费用(根据情况能变动)

※外国人奖学金将根据学校规定确认金额后发布学费告知书

【一般缴纳学费】

△合格者在规定时间内缴纳本校大学院学费,确定最终合格。

• 交纳学费: 2018. 1. 24 (周三) 09:30 ~ 2018. 1. 30(周二), 16:00

△打印学费告知书后,通过新韩银行缴纳学费。可直接在韩国缴纳或者通过国外银行汇款的方式进行。(但是,国外银行汇款时,发生的手续费由学生负担)

【银行信息】 两个银行中,选一个汇款即可

- 中国工商银行 (SWIFT CODE: ICBKRRSEXXX) 10200001849612 (开户人: ASSIST)
 - 分行名称: DAELIM BRANCH
 - 分行地址: ICBC DAELIM Branch, 1st fl., 160 Dolim-ro, Yeongdeungpo-gu Seoul Korea 150-814
- WOORI BANK (SWIFT CODE: HVBKRRSEXXX) 1005-903-112420 (开户人: aSSIST)
 - 分行名称: AHYONYOK BR
 - 分行地址: 275, Sinchon-ro, Seodaemun-gu, Seoul, 03758, Rep. of Korea

【收款人信息】

收款人: aSSIST

收款人地址: 46, Ewhayeodae 2-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03767, Rep. of KOREA

电话: 02-360-0703

* 汇款人姓名: 必须以 **学生本人名义** 进行汇款(汉语拼音姓名)

4.2. 标准入学许可书(颁发签证的认证编号)与申请签证

△ 确认交纳学费后,将根据如下安排发布标准入学许可书

滞留分类	发布日期	内容
海外滞留者 (包括中国的所有国家)	从2018. 2. 20. (周二) ※ 邮件发布	<ul style="list-style-type: none"> 对申请颁发签证认证编号的人通过邮箱颁发签证认证编号 收到颁发签证认证编号后, 在大韩民国大使馆/领事馆申请留学签证 (D-2) (颁发期间: 1~2周左右)
国内滞留者 (D-2/D-4)	从2017. 2. 1. (周四) ※ 发布在aSSIST	<ul style="list-style-type: none"> 确认最终缴纳学费后, 发布标准入学许可书 本人亲自领取后, 到出入境管理事务所申请签证转换

- △ 没有留学签证 (D-2) 或语学研修签证 (D-4) 的居住在海外的学生, 需要申请 ‘颁发签证认证编号’。出入境管理事务所将 ‘颁发签证认证编号’ 通过邮箱发给申请者。领取 ‘颁发签证认证编号’ 后, 直接去大韩民国大使馆/领事馆申办签证。
- △ 因为2月初交纳学费后, 才发 ‘标准入学许可书’, 所以在韩国滞留者中, 具有外语研修签证 (D-4) 的学生, 强烈建议继续上冬季学期 (12月~2月) 的语言课。如因为不可抗拒的事由, 在国内无法转换签证 (D-4 签证到期) 要回国的情况, 请务必在回国前, 向相关负责人报告后再回国。(D-4签证到期非法停留的情况, 本校直接取消入学许可)
- △ 海外驻外公馆或国内出入境管理事务所拒发 ‘颁发签证认证编号’ 或 ‘留学签证’, 由于滞留资格不符的原因将取消入学许可。

4.3. 给予学号

- △ 完成最终注册后给予新入生学号。
- △ 拿到学号后可注册本校学籍系统, 注册后即可使用相关功能。

4.4. 新生入学说明会

- △ 针对2017年的新入外国学生进行新生开学说明会, 必须要参加新生开学说明会。
- △ 通过新生入学说明会将介绍学校简介、学事说明、奖学金说明、滞留说明等, 对学校生活的基本信息。请参照如下日程。

分类	时间及地址
新生入学说明会	2018. 3. 19. (周一) 10:00 ~ 12:00 aSSIST Finland Tower 2楼

※时间及地点根据情况可能变动

※应届毕业生参加新生开学说明会时, 请同时提交最终学历认证材料。

4.5. 义务加入外国人留学生保险 (国家教育部方针)

- △ 留学生加入保险是根据国家教育部的方针开展的义务事项。所有的留学生都必须加入, 不加入的学生以后

附件 A	报名表, 学业及研究计划书	申请人本人
附件 B	推荐信	推荐人
附件 C	个人信息收集利用 及 第三者提供同意书	申请人本人
附件 D	学习信息同意书	申请人本人
附件 E	财政保证书	申请人父母

附录 2. 各种人证材料样本

[Apostille]



[领事确认]



[中国教育部认证书]

