

2019年度春季  
首尔科学综合大学院  
外国人招生简章



# 目 录

<b>1. 外国人招生（新入学）概要</b> .....	2
1.1. 注意事项	
1.2. 招收人员与报名资格	
1.3. 招收方法与报名费用	
<b>2. 报名材料准备</b> .....	3
2.1. 报名材料概要	
2.2. 基本材料一览表（中国学生专用报名材料一览表）	
2.3. 基本材料准备	
2.4. 国籍证明材料准备	
2.5. 学历证明材料准备	
2.6. 经济证明材料准备	
<b>3. 招收具体事项</b> .....	9
3.1. 入学报名	
3.2. 提交报名材料	
3.3. 审核报名材料	
3.4. 合格者名单公布	
<b>4. 合格后的准备事项</b> .....	11
4.1. 缴纳学费	
4.2. 标准入学许可书（颁发签证的认证编号）与申请签证	
4.3. 给予学号	
4.4. 新生入学说明会	
4.5. 加入外国人留学生保险（义务）	
<b>5. 学校地图及联系方式</b> .....	13
<b>附录：各种报名材料样式及学历认证材料样本</b> .....	14

# 1. 外国人选拔 (新入学) 概要

## 1.1. 注意事项 (必读)

### △ 受理报名表的相关注意事项

- 填写志愿前请务必确认本人是否符合申请要求 (申请资格—国籍, 学历, 语言等)
- 所有的联络均通过 E-mail 进行。填写志愿书时请务必确认本人邮箱信息准确。因填错或者使用他人邮箱的情况, 由此而产生的损失均由报名者本人承担
- 除 E-mail 地址外, 请准确填写手机, 家庭电话, 家庭住址等所有相关信息
- 申请书中填写内容不实, 或者未达到指定学历 (相关国家不认可的大学 (院)) 的情况, 无论是入学前还是入学后 (包括毕业) 均取消入学资格

### △ 提交报名材料的相关注意事项

- 请根据详细的注意事项确认报名材料没有缺失
- 提交的材料出现不符合要求或不全的情况, 将直接做不合格处理
- 当发现提交的材料出现伪造的情况, 无论是入学前还是入学后 (包括毕业) 均取消入学资格

△ 除上述内容外, 请仔细阅读各项目的注意事项后再进行申请, 当出现在入学大纲中未做明确规定的事项产生问题时, 将根据大学院入学委员会的意见做出最终决定。

## 1.2. 招收人员与报名资格

△ 招收人员: 硕士学位课程 40 人

### △ 报名资格

分类		内容
共同资格事项	国籍条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 父母均是非韩国人的外国人 [或者]</li> <li>• 在外国已经接受与我国初等·中等教育和大学教育相应的教育课程的在外国国民和外国人</li> </ul>
硕士学位课程	共同事项	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 取得国内·外正规大学学士学位的学生 (包括2019年2月即将取得学位的学生)</li> <li>• 根据其它法令, 认证得到与上述学位同等以上学历的人员</li> </ul>

## 1.3. 选拔方法与报名费用

### △ 选拔方法: 共同事项

- 外国人新入学选拔通过审核材料及面试评价(电话或网络)的方式进行

## 2. 报名材料准备

### 2.1. 报名材料概要

△ 大学院报名材料如下

基本材料	国籍证明材料	学历证明材料	经济证明材料
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 报名表</li> <li>· 自我介绍书</li> <li>· 学习计划书</li> <li>· 毕业大学推荐信</li> <li>· 本人照片 (护照照片)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 家庭关系证明</li> <li>· 本人护照复印件</li> <li>· 本人身份证复印件</li> <li>· 父母身份证复印件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 毕业 (学位) 证</li> <li>· 成绩单</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 财政保证书 (本人或父母中一位)</li> <li>· 存款余额证明书</li> </ul>

△ 主要报名材料的有效时间如下

区分	有效期间
学历相关公证材料(大学毕业证书及成绩单等)	以开始报名时间为准 12个月内
家庭关系相关公证材料(亲属关系证明,死亡,离婚 等)	以开始报名时间为准 12个月内
经济证明材料(存款余额证明书)	以开始报名时间为准 1个月内

△ 提交报名材料的相关注意事项 (必读事项)

- 非韩语或英语的材料, 原则上需要英语翻译公证后提交。但提交材料说明中有其它规定的情况则根据相关规定执行。
- 海外大学 (院) 的 ‘学位证书’ 需要取得本国的【海牙认证确认书】 (海牙公约成员国) 或公证后在大韩民国大(领)使馆取得【领事确认】 (非海牙公约成员国)。但是, 中国大学毕业的学生不需要【领事确认】, 只需提交【中国教育部认证书 (英文)】。即使已经取得【领事确认】, 也必须提交【中国教育部认证书】, 只认证在教育部学位与研究生教育发展中心([www.cdgedc.edu.cn](http://www.cdgedc.edu.cn)) 或 中国高等教育学历查询报告 ([www.chis.com.cn](http://www.chis.com.cn)) 颁发的证书。
- 提交【海牙认证确认书】的情况, 可提交英文材料原件。但是, 由本地语言 (非英文) 写成的材料, 必须要提交英语翻译公证书。由于每个海牙认证的申请程序、要求事项不同, 详细事宜请咨询各个国家的相关机构参考网站 (<https://www.hcch.net/en/instruments/specialised-sections/apostille>)  
为了方便已经在韩国的学生, 可在各国驻韩国大使馆取得保证相关材料真实性的认证材料, 或者与上述材料有同等效力的认证。
- 公认语言能力考试, 只承认正规考试的成绩单, 不承认在机构私人团体开设的非正规考试与模拟考试的成绩单。
- 报名时需要准备有效期间足够的护照 (没有护照不能报名)。
- 提交的所有材料不能返还。
- 应毕业生必须在要求期限内提交最终学位证和成绩单, 否则本校只能取消相关学生的许可及入学。

2.2 报名材料一览表 \* 必须按顺序整理相关材料

★中国学生专用 - 报名材料一览表★

※ 必须按下面的顺序整理材料后提交

区分 (大)	区分 (中)	材料名	原件	复印	公证件		教育部认证书	
					原件	复印	原件	复印
1 基本 材料	共同必备	1. 报名表(学校格式)_附件 A	1份					
		2. 学业及研究计划书(学校格式)_附件 A	1份					
		3. 最终学校同一学科专任教授的推荐信_附件 B	1份					
		4. 个人信息提供同意书(学校格式)_附件 C	1份					
		5. 证件照(护照用大小 3.5cm x 4.5cm - 白色背景)	2张					
2 国籍 材料	共同必备	1. 户口簿		2份				
		2. 本人及父母的中国居民证		2份				
		3. 亲属关系公证件 <b>(提交以申请人本人名义开具的银行财产证明时,此项可省略)</b>			1份	1份		
		4. 护照		2份				
	相关者 必备	※ 韩国滞留者: 补交外国人登记证		2份				
		※ 父母离婚时: 补交离婚公证件			1份	1份		
		※ 父母死亡时: 补交死亡公证件			1份	1份		
3 学历 材料	韩国大学 毕业时	1. 毕业证(硕士→学士, 博士→学士&硕士)	1份	1份				
		※ 预计毕业生 → 以预计毕业证明替代 1	1份	1份				
		2. 成绩单(硕士→学士, 博士→学士&硕士)	1份	1份				
	中国大学 毕业时	1. 毕业证复印件(硕士→学士, 博士→学士&硕士)		2份				
		2. 学位证复印件(硕士→学士, 博士→学士&硕士)		2份				
		3. 学位认证书(硕士→学士, 博士→硕士)	1份	1份			1份	1份
		※ 预计毕业生 → 以预计毕业证明替代 1、2、3			1份	1份		
		4. 成绩单公证件(硕士→学士, 博士→学士&硕士)			1份	1份		
		※海外大学(除中韩外)毕业的情况, 需要相关国家韩国领事馆的确认(毕业证, 成绩单原件)	1份	1份				
	5. 学历信息调查同意书(学校格式)_附件 D	1份	1份					
4 财政 材料	自费 留学时	1. 父亲或母亲签名的财政保证书(学校格式)_附件 E	1份					
		2. 银行存款证明(USD 20,000)	1份	1份				
5 其他	相关者 必备	※ 工资在职: 在职证明或经历证明书	1份	1份				
6 预计毕 业者 - 合格后 补交	韩国大学 毕业	1. 毕业证明 <b>(3月入学时截止 2/20日, 9月入学时截止 8/20)</b>	1份					
		2. 最终成绩单 ( " )	1份					
	中国大学 毕业	1. 毕业证复印件、学位证复印件 ( " )		各1份				
		2. 学位认证书 ( " )				1份		
		3. 最终成绩单公证 ( " )			1份			

### 2.3. 基本材料 准备

#### 【准备材料目录】

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必须提交材料	1. 报名书 (附件 A)	原件	1个	使用标准格式填写 用电脑使用英文填写(字号 10-12pt)
	2. 学业与研究计划书 (附件 A)	原件	1个	使用标准格式填写 用电脑填写(字号 10-12pt) 韩,中,英 3择1
	3. 推荐信 (附件 E)	原件	1个	没有固定格式 只认证毕业大学负责教授或公司上司的推荐信
	4. 个人信息收集利用与第三者提供同意书 (附件 C)	原件	1个	使用标准格式填写 内容确认后必须本人签字
	5. 申请人证件照 (护照照片)	原件	2个	大小 3.5cm*4.5cm (背后请写上名字) 3个月内拍的护照照片 (彩色)

#### 【相关注意事项】

- △ 1、2、3、4材料, 必须**本人签字**。
- △ 报名书和学习与研究计划书, 要**通过电脑按规定的格式填写后提交**。
- △ 最终毕业大学(院)学系教授的推荐书里, 需要包括**推荐者的身份履历(所属、电话等)与签字(盖章)**。
- △ 个人信息收集利用与第三者提供同意书, **韩文版或英文版中填写一个签字后提交**。

### 2.4. 国籍证明材料准备

#### 2.4.1. 中国国籍学生准备材料目录

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必须提交材料	1. 户口簿	复印件	2个	本人与父母户口簿全面复印 <b>不需要翻译与公证(可与亲属关系公证书对照确认)</b>
	2. 申请人与父母身份证	复印件	2个	本人与父母中国身份证 前面·后面都复印 <b>不需要翻译与公证(可与亲属关系公证书对照确认)</b>
	3. 申请人护照	复印件	2个	本人护照身份信息页复印 有效期间最少2年以上的护照 有效
选择提交材料	*. 申请人 外国人登陆证	复印件	1个	只有在韩国滞留者提交 现在有效的外国人登陆证 前面·后面都复印
	*. 申请人父母离婚公证书	公证原件 公证复印件	1个 1个	只相关的人提交 离婚证或者民事判决书认证
	*. 申请人父母死亡公证书	公证原件 公证复印件	1个 1个	只相关的人提交
	*. 亲属关系公证件 <b>(提交以申请人本人名义开具的银行财产证明时,此项可省略)</b>	公证原件 公证复印件	1个 1个	在中国公认公证处颁发的公证书

#### 【相关注意事项】

- △ 户口簿需要从头到尾全面复印(除没有内容的页)。
- △ 提交材料的公证件只有是**中国政府认可的在中国本地所做的公证才能认可**。

### 2.4.2. 其他外国国籍学生的准备材料目录

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必须提交材料	1. 家庭关系证明书	公证原件 公证复印件	1个 1个	相关国家政府机关颁发的父母·子女关系证明材料
	2. 申请人与父母身份证	复印件	2个	本人与父母国籍身份证 前面·后面都复印 <b>不需要翻译与公正 (可与亲属关系公证书对照确认)</b>
	3. 申请人护照	复印件	2个	本人护照身份履历页复印 有效期间最少2年以上的护照 有效
选择提交材料	*. 申请人 外国人登陆证	复印件	1个	只有在韩国滞留者提交 现在有效的外国人登陆证 前面·后面都复印
	*. 申请人父母离婚公证书	公证原件 公证复印件	1个 1个	只相关的人提交
	*. 申请人父母死亡公证书	公证原件 公证复印件	1个 1个	只相关的人提交

#### 【相关注意事项】

- △ 提交材料的公证件只有是**相关国家政府认可机关中进行的公证才能认证**。
- △ 上述所有公证材料均需**含有英文翻译版**。
- △ 根据国家的情况，无法颁发的材料可以以类似材料替代（出生证明书 等）。

## 2.5. 学历证明资料准备

### 2.5.1. 韩国境内大学毕业生准备材料

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必要提交材料	1. 本人毕业证明	原件 复印件	1个 1个	提交本科或硕士毕业证明
	2. 成绩单	原件 复印件	1个 1个	提交本科或硕士成绩单
	3. 公认语言能力考试成绩单	原件 复印件	1个 1个	韩语水平考试(TOPIK) [与/或] TOEFL, IELTS, TEPS 成绩单 <b>截止到2019.02.28 17:00可以补充提交</b>
选择提交材料	*. 插班情况: 大学毕业证明与成绩单 (毕业, 在校, 休学, 成绩单)	原件 复印件	1个 1个	只限转籍的插班学生 <b>成绩表非韩语及英文时需另行提交翻译文件</b>
	*. 本科课程学位证明与成绩单 (包括插班情况大学资料)	原件 复印件	1个 1个	只限申请博士课程的学生, <b>非中国或韩国大学毕业时, 需提供学位证复印件与成绩单公证件or英文原件</b>

#### 【相关注意事项】

- △ 韩国境内大学(院)应届毕业生11月报名时, 应先提交所在大学(院)的在校证明和成绩单原件, 截止到2019.02.20之前需提交大学(院)毕业证明和最终成绩单的原件。
- △ 上述选择提交材料的有关翻译本, 需提供翻译者的姓名和签字以及联系方式。

### 2.5.2. 海外大学应届毕业生准备材料目录

分类	材料名	提交形态	提交数量	备注
必要提交材料	1-1. 毕业证书 (已毕业者) 【或者】 1-2. 预定毕业证明书公证 (同时也需要英文翻译件)	复印件 公证原件 公证复印件	2份 1份 1份	学士或者硕士已毕业学生将 <u>中国教育部学位认证 (英文) 与成绩单</u> 原件与复印件各交一份  # 中国大学应届毕业生报名时, 需将 <u>预定毕业证明书和成绩单在当地公证后提交。在合格后于2月20日前补交中国教育部学位认证证书 (英文) 与最终成绩单公证书 (or英文原件)</u>
	2-1. 学位证书 【和】 2-2. 中国教育部学位认证书 (英文)	复印件 认证原件 认证复印件	2份 1份 1份	
	3-1. 成绩单公证书 (or英文原件)	公证原件 公证复印件	1份 1份	
	其他外国大学	1-3. 毕业证书 (已毕业者) 【或者】 1-1. 预定毕业证明书公证 (同时也需要英文翻译件)	复印件 公证原件 公证复印件	2份 1份 1份
	2-2. 学位证 <u>认证书</u> (英文)	认证原件 认证复印件	1份 1份	
	3-2. 成绩单 <u>公证书</u> (or英文)	公证原件 公证复印件	1份 1份	
	4. 学历信息调查同意书	原件 复印件	1份 1份	使用标准样式填写(附件_D) (中国大学毕业学生也需要填写)
选择提交材料	*. 插班转籍大学成绩单	原件 复印件	1份 1份	只限转籍的插班学生 (※ 本校本科毕业申请同一学科硕士课程的除外) <u>成绩单非韩语及英文时需另行提交翻译文件</u>
	*. 学士课程学位证书与毕业证书 *. 学士课程成绩单 <u>公证书</u> (or英文原件)	复印件 公证原件	2份 1份	只限博士报名博士课程的学生提交, <u>国内 (韩国) 大学毕业的学生只需提供相关材料的原件</u>

#### 【相关注意事项】

- △ 海外大学 (院) 的 ‘学位证书’ 需要取得本国的【海牙认证确认书】 (海牙公约成员国) 或公证后在大韩民国大(领)使馆取得【领事确认】 (非海牙公约成员国)。(为了方便已经在韩国的学生, 可在各国驻韩国大使馆取得保证相关材料真实性的认证材料, 或者与上述材料有同等效力的认证。但是不承认只认证翻译件的情况。)
- △ 中国大学毕业的学生不需要【领事确认】, 只需提交【中国教育部认证书 (英文)】。即使已经取得【领事确认】, 也必须提交【中国教育部认证书】, 只认证在教育部学位与研究生教育发展中心 ([www.cdgd.edu.cn](http://www.cdgd.edu.cn)) 或 中国高等教育学历查询报告 ([www.chis.com.cn](http://www.chis.com.cn)) 颁发的认证书原件。
- △ 应届毕业生报名时, 需先提交应届生证明书 (英文原件也必须公证) 和成绩单公证书 (or 英文原件), 截止到开学典礼前补交最终学位认证书和成绩单公证书 (or 英文原件)。
- △ 在海外大学毕业后没有滞留而是回到中国的情况, 需先提交教育部认证的 “国外学历学位认证书”, 入境韩国后再提交 (相关国家) 驻韩国大使馆的领事确认书
- △ 上述选择提交材料的有关翻译本, 需提供翻译者的姓名和签字以及联系方式。



## 2.6. 经济证明材料准备

分类	材料名	提交形态	提交份数	备注
必须提交材料	1. 父/母亲的财政保证书	原件	1份	使用标准样式填写(KUGRD-F1) 必须有父母的亲笔签名
	2. 银行存款证明 (国内银行需增加存摺复印件)	原件 复印件	1份 1份	父母中一人或者本人名义的银行存款证明 USD20,000以上的银行存款证明 <b>(最好是韩语或者英语)</b>

### 【相关注意事项】

- △ 财政保证书的保证人必须是父母中的一位，同时必须有亲笔签名
- △ 根据情况，可能会需要补充父母的在职与收入证明材料
- △ 银行存款证明必须以本人或者父母的名义在 **2018年12月**之后开出，存款时间为以报名时间为准，之后的3个月以上。（在韩国银行的情况虽然不另行要求存款时间，但报名学生在海外滞留的情况必须提交3个月以上的定期存款证明）
- △ 存款时间没能达到学校标准的情况，可能会不通过材料审查环节
- △ 原则上不认可本人或者父母名义以外的银行存款证明
- △ 有特殊情况时，根据报名学生的情况可考虑变更上述财政保证标准

### 3. 招收具体事项

#### 3.1 报名入学

##### 【报名表格填写要领】

项目分类	详细内容
一般表格填写	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 所有事项需按事实准确填写</li> <li>▪ 标 ‘*’ 的项目为必填项目.</li> </ul>
报名者信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 填写的信息需与护照信息相同                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 韩文姓名, 英文姓名, 出生年月, 性别, 国籍, 护照号</li> </ul> </li> <li>▪ <b>没有韩文姓名时, 填写英文姓名即可.</b></li> <li>▪ 填写外国人登陆证号码。(详细信息请在报名时参考学校主页)</li> <li>▪ 现在居住地, 选择(韩国或者海外), 在韩国的情况需填写签证种类.</li> <li>▪ <b>选择报名时的职业。(非学生或者无工作的情况选择“无职”)</b></li> </ul>
学历事项	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 填写毕业大学(学部 或者/及 硕士)信息.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 学历时间(月/日/年), 毕业大学名, 专业, 学位注册号, 学校地址与联系方式</li> </ul> </li> </ul>
报名者联系方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 填写现在居住的地址。(在韩国的情况填写韩文住址, 海外的情况填写英文住址)</li> <li>▪ 准确的填写可联系到的手机, 座机号码.</li> <li>▪ 准确的填写本人常用的邮箱地址.</li> </ul>
保护者(家长)信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 准确的填写保护者(家长)姓名, 关系, 联系方式.</li> </ul>
照片	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 上传本人证件照(3cm*4cm) (3个月以内拍摄的照片, 不能使用手机拍摄的照片)</li> </ul>

##### 【确认报名表格】

△ 在全部填写完成后请再次确认填写信息是否准确

#### 3.2. 提交报名材料

△ 所有报名者都必须按照本招生大纲要求准备材料

△ **提交时间: 2019.1.10(周四)17:00 截止** (过期材料不予受理)

亲自提交 (推荐)	邮寄
<p><b>推荐学生直接到校提交材料</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 可以在当场确认提交材料是否有问题(不足/不符合)</li> <li>* 邮寄的方式提交材料少则3-5天, 多则需要2周以上</li> <li>* 邮寄存在丢失的可能性, 由此产生的损失需由学生承担.</li> </ul> <p><b>[访问地点]</b> 03767 46 Ewhayeodae 2-gil Seodaemun-gu Seoul 03767 서울특별시 서대문구 이화여대2길 46 (대현동) 서울과학종합대학원 (aSSIST)</p> <p><b>[联系方式]</b> 工商管理硕士负责人 - 刘冬琪 02-360-0737/ 02-360-0711</p>	<p><b>通过邮局或者国际物流公司将材料邮寄至以下地址.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 审核材料后, 如果有材料上的缺失或者不符合, 将全部通过邮件沟通, 请及时查看自己的邮箱.</li> </ul> <p><b>(* 请准确填写邮箱地址)</b></p> <p><b>[邮寄地址]</b> 03767 46 Ewhayeodae 2-gil Seodaemun-gu Seoul 03767 서울특별시 서대문구 이화여대2길 46 (대현동) 서울과학종합대학원 (aSSIST)</p> <p><b>[联系方式]</b> 대외협력팀 공장관리-유동기 (LIU DONGQI, 刘冬琪) 02-360-0737/ 02-360-0711</p>

### 3.3. 报名材料审核

△ 原则上材料审核以书面形式进行，但有可能增加面试审核。（电话或是网络）

### 3.4. 合格者名单公布

△ 以邮件的形式个别通知合格者名单

## 4. 合格后准备事项

### 4.1. 缴纳学费

△ 合格者需缴纳完第一学期全部学费(韩币)后, 才确定为最终合格入学。

对象	奖学金额度
<奖学金 1> 1. TOPIK 4 级以上 2. 公认英语考试成绩满足以下标准之一 TOEFL 550, CBT 197, iBT 80, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 550 分以上 * 韩语或英语中满足一项即可	每学期学费(登录金)的40%
<奖学金 2> 未缴交语言成绩的外国留学生	每学期学费(登录金)的20%

※上述学费是2018年2学期的费用(根据情况会有变动)

※外国人奖学金将根据学校规定确认金额后发布学费通知书

#### 【一般缴纳学费】

△ 合格者在规定时间内缴纳本校课程学费, 确定最终合格。

**· 交纳学费: 2019.1.21 (周一) 09:00 至2018.1.31(周四) 17:00**

△ 打印学费通知书后, 通过韩国或者中国银行缴纳学费。可直接在韩国银行缴纳或者通过国外银行汇款的方式进行。(国外银行汇款时, 发生的手续费由学生本人负担)

#### 【银行信息】 两个银行中, 选一个汇款即可

- 中国工商银行 (SWIFT CODE: ICBKKRSEXXX) 10200001849612 (开户人: ASSIST)
  - 分行名称: DAELIM BRANCH
  - 分行地址: ICBC DAELIM Branch, 1st fl., 160 Dolim-ro, Yeongdeungpo-gu Seoul Korea 150-814
- WOORI BANK (SWIFT CODE: HVBKKRSEXXX) 1005-903-112420 (开户人: aSSIST)
  - 分行名称: AHYONYOK BR
  - 分行地址: 275, Sinchon-ro, Seodaemun-gu, Seoul, 03758, Rep. of Korea

#### 【收款人信息】

收款人: aSSIST

收款人地址: 46, Ewhayeodae 2-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03767, Rep. of KOREA

电话: 02-360-0703

\* 汇款人姓名: 必须以**学生本人名义**进行汇款(汉语拼音姓名)

### 4.2. 标准入学许可书(颁发签证的认证编号, 反签号)与申请签证

△ 确认交纳学费后, 将根据如下安排发布标准入学许可书

滞留分类	发布日期	内容
海外滞留者 (包括中国的所有国家)	从2019.02.11 (周一) ※ 邮件发布	<ul style="list-style-type: none"> <li>对申请颁发签证认证编号的人通过邮箱告知</li> <li>收到签证认证编号后, 前往所在地区的大韩民国大使馆/领事馆申请留学签证 (D-2) <b>签证申请时间: 1~2周左右</b></li> </ul>
韩国滞留者 (D-2/D-4)		<ul style="list-style-type: none"> <li>确认最终缴纳学费后, 发布标准入学许可书</li> <li>本人亲自领取后, 到出入境管理事务所申请签证转换</li> </ul>

- △ **没有留学签证 (D-2) 或语学研修签证 (D-4) 的居住在海外的学生, 需要申请 ‘颁发签证认证编号’。** 出入境管理事务所将 ‘颁发签证认证编号’ 通过邮箱发给申请者。领取 ‘颁发签证认证编号’ 后, 直接去本人所在地区的大韩民国大使馆/领事馆申办签证。
- △ 申请人合格并交纳第一学期的全部学费后, 才会收到 ‘标准入学许可书’, 所以在韩国滞留者中, 具有外语研修签证 (D-4) 的学生, 强烈建议继续上完冬季学期 (12月-2月) 的语言课。**如因不可抗拒的事由, 在国内无法转换签证 (D-4签证到期) 要回国的情况, 请务必在回国前, 向相关负责人报告后再回国。 (D-4签证到期非法停留的情况, 本校直接取消入学许可)**
- △ 海外驻外公馆或国内出入境管理事务所拒发 ‘颁发签证认证编号’ 或 ‘留学签证’, 由于滞留资格不符的原因将取消入学许可。

#### 4.3. 发布学号

- △ 完成最终注册后给予新入学生学号。
- △ 拿到学号后可注册本校学籍系统, 注册后即可使用相关功能。

#### 4.4. 新生入学说明会

- △ 针对2019年的入学新生进行新生开学说明会, 要求全体入学新生必须参加。
- △ 通过新生入学说明会将介绍学校简介、学事说明、奖学金说明、滞留说明等, 对学校生活的基本信息。请参照如下日程。

分类	时间及地点
新生开学说明会	2019.03.11.(周一) 10:00 - 12:00 aSSIST Finland Tower 2楼 (时间及地点会有变动, 具体情况学校将另行通知)

※应届毕业生参加新生开学说明会时, 请同时提交最终学历认证材料。

#### 4.5. 义务加入外国人留学生保险 (国家教育部方针)

- △ 留学生加入保险是根据国家教育部的方针开展的义务事项。所有的留学生都必须加入, 不加入的学生以后会有影响。
- △ 将在3月通过邮件通知关于留学生保险的详细内容。保险公司负责人将参加新生开学说明会, 并收取加入费用 **(必须现金)**, 所以新生入学说明会前, 请提前准备现金。(加入期间1年1个人平均13-15万元 (韩币) 前后, 根据性别和年龄会不同)

△ 如已加入本国的保险、健康保险的学生或之前留学生保险的剩余期限（6个月前后）足够的学生，参加新生开学说明会时，请提交相关证明。

#### 4.6. 学校地图及电话

[地图]



【地址】

首尔特别市西大门区梨花女子大学2路46，首尔科学综合研究生院（aSSIST），邮政编码 03767

【网站】

aSSIST 网站: <http://www.assist.ac.kr/>

aSSIST 中文网站: <http://www.assist.ac.kr/Chiness/>

aSSIST 韩中国际上学院网站: <http://www.ckibc.com/>

【电话】

电话: +82-2-360-0737 / E-mail: [shelly@assist.ac.kr](mailto:shelly@assist.ac.kr)

## 附录 1.各种报名材料 附件

样式编号	样式名称	填写对象
附件 A	报名表, 学业及研究计划书	申请人本人
附件 B	推荐信	推荐人
附件 C	个人信息收集利用 及 第三者提供同意书	申请人本人
附件 D	学习信息同意书	申请人本人
附件 E	财政保证书	申请人父母

## 附录 2. 各种人证材料样本

[Apostille]



[领事确认]



[中国教育部认证书]

