

스위스 로잔 비즈니스스쿨(BSL) 박사 복수학위과정 모집요강(2018년 가을학기)

I. 복수학위제도 (Dual Degree Program)

- BSL (Business School Lausanne) DBA 학위와 aSSIST (서울과학종합대학원) PhD 학위 동시 취득
- Course Work 2년, 연구등록학기 1년으로 3년만에 박사학위 취득 가능

II. 직장인에게 최적화된 과정 설계

- 격주 주말 수업으로 직장과 병행 가능
- 실무데이터를 활용한 연구를 통해 현업과 학문의 시너지 창출

III. Global Top Education

- Global DBA Ranking 유럽내 2위 기록 (2017, European Economic Committee)
- 스위스 3대 비즈니스 스쿨로 선정 (2017, QS Global250)



BSL(Business School Lausanne)

BSL은 1987년에 설립되어 1996년 유럽 최초로 ACBSP 인증 획득, 2017년 Global DBA Euro Ranking 2위를 기록, 2017 QS Global 250 경영대학원 보고서에서 스위스 3대 비즈니스 스쿨로 선정된 유럽 명문 비즈니스 스쿨입니다.

직장인에게 최적화된 과정 설계

격주 주말에 진행되는 수업으로 직장과 학업의 병행이 가능하여 커리어를 중단하지 않고도 박사 학위를 취득할 수 있습니다. 단순 병행이 아닌 현업과 학문의 시너지를 창출할 수 있는 실효성 높은 연구가 가능합니다.

해외유학보다 월등히 저렴한 비용

aSSIST에서 수업이 진행되어 금전적, 시간적으로 월등히 저렴한 비용으로 유럽 명문대인 BSL의 박사학위 취득이 가능합니다. 한국에서 수학하지만 내한 논문 지도 기간이 있어 BSL 최고 교수진에게 직접 논문 지도를 받을 수 있습니다.

유럽 명문대 학위와 서울과학종합대학원 학위를 동시에 취득(복수학위 제도)

- BSL: DBA(Doctorate in Business Administration)
- aSSIST: PhD(Doctor of Philosophy in Business Administration)

14년간 검증되어 온 aSSIST PhD 커리큘럼에 BSL의 글로벌 연구역량을 더한 프리미엄 과정

지난 14년 간 370여명의 동문에게 검증 받은 aSSIST Ph.D.의 우수한 커리큘럼에 BSL의 연구역량을 접목하여 업그레이드 설계된 프리미엄 과정입니다.

막강한 국제적 네트워크 형성

BSL의 논문지도교수를 포함한 Faculty 및 BSL과 협력관계에 있는 세계적인 다국적 기업들과의 국제적 네트워크 형성이 가능합니다.

Program Overview

aSSIST-BSL박사 복수학위과정은 스위스의 Business School Lausanne와 aSSIST가 협력하여 설계한 3년 과정의 경영학 박사과정입니다. 본 과정은 양교의 졸업요건을 모두 충족할 경우 BSL(Business School Lausanne)의 DBA학위(Doctorate in Business Administration)와 aSSIST의 경영학 박사학위(Doctor of Philosophy in Business Administration)를 취득하게 됩니다.

과정	수업	연한	이수학점	학위취득요건	수여학위
박사	격주 주말	3년	36학점 (aSSIST)	양교의 졸업요건 충족 - aSSIST: 2편의 저널논문(영문) 게재, 자격시험통과, 학점이수 등 - BSL: 논문심사 통과	PhD(aSSIST) DBA(BSL)

* DBA학위는 학술 논문을 저술함에 있어서는 PhD 학위와 동일하나, 연구 주제를 보다 현업 이슈에 중점을 두고 있어, 비즈니스와 관련된 연구 기술과 능력 개발에 보다 적합한 연구학위입니다.

Program Structure

- 총 3년 과정(해외일정 포함)
- aSSIST 박사과정의 체계적인 커리큘럼과 BSL의 수준 높은 연구역량을 접목하여 설계된 과정

	1st Year	2nd Year	3rd Year
Course Work (aSSIST)	연구방법론	경영학 전공 통계학 실습 그룹세미나 & 콜로키움	그룹세미나 & 콜로키움
논문지도 (BSL & aSSIST)	논문지도 - BSL: 논문컨텐츠 지도 (BSL 최고 교수진 내한하여 논문지도 + 스위스 현지방문 + 온라인 지도) - aSSIST: 연구방법론 지도		
논문심사 (BSL)			논문심사 (스위스 현지방문)

Research Areas

- Business/Business Psychology/Business Innovation & Change
- Strategy/Strategy Innovation/ Governance
- Leadership/Organizational Development
- Finance/Economics/International Economics/International Trade
- Marketing
- MIS/Systems Thinking/Systems Modeling
- Ethics/CSR/Sustainability/Turn-around management/Innovation Management

수업일정

- 박사 수업은 격주로 토, 일(08:30 ~ 18:30)에 진행됩니다.

구분	학기	수강과목	수업일정
1년차	1~2학기	연구 방법론	매달 첫째, 셋째 주말
2년차	3~4학기	경영학 전공 통계학 기술세미나	매달 둘째, 넷째 주말
2,3년차	3~6학기	그룹세미나 & 콜로키움	매달 둘째 주 일요일

교육비 안내(3년 기준)

- * 상기 교육비는 2018년 기준으로 학기 별 교육비는 인상될 수 있습니다.
- * 교육비에는 수업료뿐 아니라 교재비, 식비, 간식비, 통계프로그램 사용료 등 포함이며, 해외과정 항공료 및 체재비는 별도입니다.

등록학기	입학금	수업료 (aSSIST)	수업료 (BSL)	기타비용 (교재비 외 기타)	총 납입금액
1학기	800,000	9,000,000	4,060,000	1,175,000	15,035,000
2학기		9,000,000	4,060,000	1,175,000	14,235,000
3학기		9,000,000	4,060,000	1,175,000	14,235,000
4학기		9,000,000	4,060,000	1,175,000	14,235,000
5학기		2,000,000	4,060,000		6,060,000
6학기		2,000,000	4,060,000		6,060,000

전형일정

접수 일정	원서마감	입학 인터뷰	최종 합격자 발표
		추후 공지 (개별 문의)	

모집요강

지원자격	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외에서 정규 석사학위를 취득한 자 (2018년 8월까지 취득예정자 포함) 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 • 5년 이상의 실무경력자
구비서류	<ul style="list-style-type: none"> • aSSIST 입학지원서 - 온라인 등록 (지원서 상에 사진 업로드 필수) • BSL 입학지원서 (소정양식) 1부 • 영문 이력서 (소정양식) 1부 • 영문 추천서 (소정양식) 2부 • 국문/영문 석사학위 졸업증명서 각 1부 • 국문/영문 석사학위 성적증명서 각 1부 • Motivation letter 1부(소정양식) • 국문 재직증명서 1부 (근무기간이 5년(60개월) 이상 명기 된 서류) • 공인영어성적증명서 1부 (IELTS 6.0 이상 or TOEFL iBT 80 이상 or TOEIC 700 이상) • 여권사본 1부 • 반명함판 증명사진 1매 • 서류제출확인서 1부(소정양식) • (선택) 국문 경력증명서 1부 - 현 재직회사 근무기간이 5년 이하일 때 제출 • (선택 - 해외학위소지자의 경우) 해외학력조회동의서 1부 (소정양식)

- * 구비서류 소정양식은 서울과학종합대학원 홈페이지(www.assist.ac.kr → 입학안내 → PhD) 에서 다운로드 가능
- * 지원서류 제출 전, 홈페이지 '입학안내' - '지원자격' 내에서 '지원자 유의사항' 필독
- * 공인영어성적 제출 면제요건
 - ① 영어권 국가 시민권자
 - ② 영어권 국가 학위소지자

- 원서접수
- ① 온라인 원서접수 홈페이지 (www.assist.ac.kr → 입학안내 → PhD)에서 입학지원서 접수 (전형료 80,000원)
 - ② 구비서류 제출 (우 03767) 서울 서대문구 이화여대 2길 46, aSSIST 박사과정 입학담당자 앞
- * 구비서류 작성 후 모든 서류를 우편 송부 혹은 직접 제출(양식 다운로드 후 작성)