

수업계획서

1. 강의개요

학습과목명	인적자원관리	학점	3	교.강사명	추후안내	교.강사 전화번호	추후안내
강의시간	3	강 의 실	추후안내	수강대상		E-mail	추후안내

2. 교과목 학습목표

기업의 인적자원의 확보, 개발 보상, 유지, 방출에 대한 이론과 실재를 이해하고, 인적자원관리의 동향, 최근이론, 인적 자원 관리활동을 살펴보고자 한다. 특히 채용, 보상, 평가, 교육훈련, 경력관리, 이동 및 이직관리 의 각 영역을 살펴보고, 인적자원관리의 전략, 모집선발, 인력계획, 인력보상, 인력평가, 경력개발의 이론과 응용능력을 함양하고자 한다.

1. 인적자원관리의 개념과 동태적 환경과 인적자원 관리 및 인적자원 관리자와 조직을 이해하고 설명할 수 있다.

2. 경력관리의 개요, 경력개발제도의 운영 및 기술중심 조직에서의 이중경력제도를 이해하고 사례를 들어 설명할 수 있다.

3. 성과관리, 인사고과의 개요, 인사고과의 방법과 신인사고과 및 실시상의 중요 이슈, 우리나라 인사고과의 실태와 문제점을 이해하고 사례를 들어 설명할 수 있다.

4. 임금관리의 의의와 내용, 기본급 주요 형태 및 연봉제와 기본급 관리의 새 추세를 이해하고 사례를 들어 설명할 수 있다.

3. 교재 및 참고문헌

현대 인적자원관리. 한인수 외 2명. 명검사. 2020.

4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용

주별	차시	강의(실습·실기·실험) 내용	과제 및 기타 참고사항
제 1 주	1	강의주제 : 인적자원관리의 개념 강의목표 : 인적자원관리의 개념을 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 인적자원관리의 개념 1) 인적자원관리의 구성 2) 인적자원관리 관련 개념 3) 인적자원관리의 학문적 위치와 인접분야 4) 경영에서의 인적자원관리의 중요성	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	강의주제 : 동태적 환경과 인적자원관리 강의목표 : 동태적 환경과 인적자원관리에 대해 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 동태적 환경과 인적자원관리 1) 경제여건의 변화 2) 노동시장의 특성 3) 노동력 구성의 변화 4) 정부개입의 증대 5) 정년 연장과 근로시간 단축 6) 가치관의 변화 7) HR기술(테크놀로지)의 발전 8) 세계화(글로벌리제이션) 9) 코로나 19 팬데믹	
	3	강의주제 : 인적자원 관리자와 조직 강의목표 : 인적자원 관리자와 조직에 대해 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 인적자원 관리자의 성격 2) 인적자원 관리자에게 필요한 자질 3) 인적자원관리(HR) 전문가 자격 4) 인적자원관리 조직	
제 2 주	1	강의주제 : 시대에 따른 인적자원관리의 방식과 변천구미형 인적자원관리와 동양형 인적자원관리 강의목표 : 시대에 따른 인적자원관리의 방식과 변천을 이해하고 구미형 인적자원관리와 동양형 인적자원관리를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 시대에 따른 인적자원관리의 방식과 변천 - 제1기: 생산성 강조시대 - 제2기: 인간성 인식시대 - 제3기: 생산성과 인간성의 동시 추구시대 2) 구미형 인적자원관리와 동양형 인적자원관리 - 구미와 동양의 주된 문화적 차이 - “일” 중심의 인적자원관리와 “사람” 중심의 인적자원관리 - 연공주의와 능력주의	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	강의주제 : 한국 인적자원관리의 역사적 전개과정 강의목표 : 한국 인적자원관리의 역사적 전개과정을 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 한국 인적자원관리의 역사적 전개과정 1) 한국 인적자원관리의 기초로서의 일본의 인적자원관리 2) 전통적 한국 인적자원관리의 형성과 특징 3) 환경변화와 한국 인적자원관리의 변용 4) 외환위기와 능력주의로 이행의 가속화	

	3	5) 한국 인적자원관리의 과제	
		강의주제 : 전략적 인적자원관리 강의목표 : 전략적 인적자원관리를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 전략적 인적자원관리 1) 전략적 인적자원관리의 개념 2) 전략적 인적자원관리의 도구 3) HR 지표와 HR 애널리틱스 4) 고성과 작업시스템 5) 직원몰입 향상을 위한 인적자원관리	
제 3 주	1	강의주제 : 직무분석의 기초 강의목표 : 직무분석의 기초를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 직무분석의 기초 1) 직무분석의 의의 2) 직무분석의 목적 3) 직무의 개념	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	강의주제 : 직무분석의 절차 강의목표 : 직무분석의 절차를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 직무분석의 절차 1) 예비단계 2) 직무분석의 지침 3) 직무분석표의 작성 4) 직무정보의 수집 5) 직무기술서와 직무명세서	
	3	강의주제 : 직무분석의 새로운 추세 강의목표 : 직무분석의 새로운 추세를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 직무분석의 새로운 추세 1) 새로운 직무분석의 배경 2) 전략적 직무분석 3) 역량기반 직무분석 4) 역량기반 직무분석의 사례 5) 역량모델링과 역량기반 인적자원관리	
제 4 주	1	강의주제 : 인적자원계획의 기초와 인적자원의 소요(수요)예측 강의목표 : 인적자원계획의 기초와 인적자원의 소요(수요)예측을 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 인적자원계획과 수요예측 1) 인적자원계획의 기초 2) 인적자원의 소요(수요)예측 - 영점기준 예측법 - 거시적 방법 - 미시적 방법	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	강의주제 : 인적자원의 가용(공급) 예측과 인적자원의 과부족 대책 강의목표 : 인적자원의 가용(공급) 예측과 인적자원의 과부족 대책에 대해 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 인적자원의 가용(공급) 예측 - 인사기록부와 인사대체도 - 컴퓨터 정보시스템 2) 인적자원의 과부족 대책 - 인적자원의 부족대책 - 과잉인력에 대한 대책	
	3	강의주제 : 인적자원 정보시스템과 HR 애널리틱스: 데이터 기반 인적자원관리 강의목표 : 인적자원 정보시스템을 이해하고 HR 애널리틱스 즉 데이터 기반 인적자원관리를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 인적자원 정보시스템 - 인적자원 정보시스템의 개념과 요건 - 관리자 셀프서비스와 종업원 셀프서비스 - 인터넷, 인트라넷, Web 2.0 - 인적자원 정보의 보안 2) HR 애널리틱스 : 데이터 기반 - 정의와 중요성 - 구성요소와 핵심 측정지표 - 예측 HR 애널리틱스 - 적용영역과 조직의대응	
제 5 주	1	강의주제 : 모집의 기초와 모집의 원천과 방법 강의목표 : 모집의 기초와 모집의 원천의 방법을 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 모집의 기초 1) 모집의 전제와 과정 2) 모집의 원천과 방법 - 사내 모집원과 사내 모집 방법 - 사외 모집원과 사외 모집 방법 - 온라인 모집	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	강의주제 : 모집의 대체: 간접고용과 선발의 절차 강의목표 : 모집의 대체 즉 간접고용을 이해하고 선발의 절차를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 모집의 대체: 간접고용 - 외주화(도급)와 파견근로 - 비정규직과 고용관리 2) 선발의 절차 - 예비면접 - 지원서의 검토 - 선발 테스트 - 면접 - 채용 전 조사 : 경력 및 신원조회 - 예비채용 결정 - 신체검사의 최종채용 결정의 통지	
	3	강의주제 : 테스트와 면접 및 역량기반 모집, 선발(채용) 강의목표 : 테스트와 면접을 이해하고 역량기반 모집, 선발, 채용을 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 테스트와 면접	

		- 테스트 - 면접 2) 역량기반 모집, 선발(채용) - 역량기반 면접 - 역량기반 지원서	
제 6 주	1	강의주제 : 교육훈련의 기초와 교육훈련이 과정 강의목표 : 교육훈련의 기초를 이해하고 교육훈련의 과정을 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 교육훈련의 기초 - 교육훈련의 의의 - 교육훈련의 중요한 과제 - 교육훈련의 기본원리 2) 교육훈련의 과정 - 교육훈련이 필요성 분석 - 구체적 훈련 목표의 확립	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	강의주제 : 교육훈련의 방법 강의목표 : 교육훈련의 방법을 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 교육훈련의 방법 1) 대상에 의한 분류 2) 장소에 의한 분류 3) 기법에 의한 분류 4) 경영자 개발 기법	
	3	강의주제 : 조직개발과 교육훈련의 평가 강의목표 : 조직개발을 이해하고 교육훈련의 평가를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 조직개발 - 조직개발의 개념과 특성 - 조직개발의 기법 2) 교육훈련의 평가 - 교육훈련 효과의 평가수준 - 교육훈련 효과의 평가방법	
제 7 주	1	강의주제 : 경력관리의 개요 강의목표 : 경력관리의 개요를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 경력관리의 개요 1) 경력관리의 개념의 변화 2) 경력개발제도의 기초 3) 경력개발모형	1. 교재, PPT자료, 질의응답, 토론 2. 이중경력제도에 관련된 시청각 자료 시청
	2	강의주제 : 경력개발제도의 운영 강의목표 : 경력개발제도의 운영을 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 경력개발제도의 운영 1) 경력계획, 경력개발, 경력목표 간의 관계 2) 경력경로의 설계 3) CDP면접에 의한 경력계획의 작성 4) 경력개발제도 운영에 있어서 각 주체의 역할 5) 우리나라 기업의 경력개발제도	
	3	강의주제 : 기술중심 조직에서의 이중경력제도 강의목표 : 기술중심 조직에서의 이중경력제도를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 기술중심 조직에서의 이중경력제도 1) 이중경력제도의 의의 2) 이중경력제도의 설계 3) 이중경력제도의 문제점 4) 이중경력제도의 성공조건	
제 8 주	1	중간평가	객관식/서술형 평가
	2		
	3		
제 9 주	1	강의주제 : 이동관리 강의목표 : 이동관리를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 이동관리 1) 배치전환과 인사이동 2) 배치전환의 목적과 원칙 3) 직무순환	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	강의주제 : 승진관리 강의목표 : 승진관리를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 승진관리 1) 승진과 관련된 관리적 과제 2) 승진관리의 기본적 2대 원리 3) 승진의 유형	
	3	강의주제 : 연공 승진의 극복을 위한 제도 및 한국기업의 승진관리 강의목표 : 연공 승진의 극복을 위한 제도를 이해하고 한국기업의 승진관리를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 연공 승진의 극복을 위한 제도 - 직군제도에 의한 승진루트의 다양화 - 직능자격제도 - 전문직제도 2) 한국기업의 승진관리 - 전형적인 직급체계 - 승진관리의 최근의 추세	
제 10 주	1	강의주제 : 성과관리, 인사고과의 개요 강의목표 : 성과관리, 인사고과를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 성과관리, 인사고과의 개요 1) 성과관리의 기초 2) 인사고과의 기초 3) 인사고과의 과정	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	강의주제 : 인사고과의 방법 및 신인사고과 강의목표 : 인사고과의 방법을 이해하고 신인사고과를 설명할 수 있다.	

		강의세부내용 : 1) 인사사고의 방법 - 전통적인 방법 - 최근에 널리 사용되는 방법 2) 신인사고과 - 능력주의 인사제도에서의 신인사고과의 위치와 성격 - 신인사고과의 체계 - 신인사고과의 운영	
	3	강의주제 : 인사사고 실시상의 중요 이슈 및 우리나라 인사사고의 실태와 문제점 강의목표 : 인사사고 실시상의 중요 이슈를 이해하고 우리나라 인사사고의 실태와 문제점을 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 인사사고 실시상의 중요이슈 - 인사사고 정확성 저해요인과 해결방안 - 인사사고 결과의 조정 - 개인평가와 집단(부서)평가의 연계 - 평가면접 2) 우리나라 인사사고의 실태와 문제점 - 우리나라 인사사고의 진화과정 - 인사사고의 문제점	
제 11 주	1	강의주제 : 임금관리의 의의와 내용 강의목표 : 임금관리의 의의와 내용을 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 임금관리의 의의와 내용 1) 임금관리의 의의 2) 임금관리의 내용 3) 임금수준의 관리 4) 임금체계의 관리	1. 교재, PPT자료, 질의응답, 토론 2. 과제안내 : 임금관리의 중요성과 기본급 주요 형태에 대한 개념을 정리하고 자신의 사례를 들어 서술하시오.
	2	강의주제 : 기본급 주요 형태 강의목표 : 기본급 주요 형태를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 기본급 주요 형태 1) 결정기준과 관리방향 2) 사람 중심의 기본급 : 연공급과 직능급 3) 사람중심 + 직무가치 반영 기본급 : 역할급 4) 직무 중심의 기본급 : 직무급	
	3	강의주제 : 연봉제와 기본급 관리의 새 추세 강의목표 : 연봉제를 이해하고 기본급 관리의 새 추세를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 연봉제 - 연봉제의 개용 - 연봉제의 도입과정과 절차 - 연봉제의 구조와 운영 - 연봉제의 효과적 관리방안 2) 기본급 관리의 새 추세 - 임금피크제 - 역량기반 급여 - 밴드의 광대역화	
제 12 주	1	강의주제 : 성과급과 인센티브 강의목표 : 성과급과 인센티브를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 성과급과 인센티브의 기초 - 성과급과 인센티브의 기초 - 동기배이션 이론과 인센티브 2) 인센티브 제도의 유형 - 개인 인센티브 - 집단 인센티브 - 장기적 집단 인센티브 - 임원에 대한 인센티브 3) 인센티브 제도의 효과적 운영 - 인센티브 제도에 대한 사회적 필요의 증대 - 인센티브 제도의 한계 - 우리나라 조직에서의 인센티브 제도 시행을 위한 관리지침	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	강의주제 : 복리후생의 개념과 성격 및 복리후생의 유형 강의목표 : 복리후생의 개념과 성격을 이해하고 복리후생의 유형을 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 복리후생의 개념과 성격 - 복리후생의 개념 : - 복리후생의 성격 2) 복리후생의 유형 : - 법정 복리후생 - 법정외 복리후생	
	3	강의주제 : 복리후생의 설계와 관리 및 퇴직금의 관리 강의목표 : 복리후생의 설계와 관리를 이해하고 퇴직금의 관리를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 복리후생의 설계와 관리 : - 복리후생의 설계 - 복리후생제도의 새로운 추세 2) 퇴직금의 관리 : - 퇴직금의 성격 - 퇴직금의 운영 - 기업연금제도	
제 13 주	1	강의주제 : 안전, 보건관리 및 사고방지 대책 강의목표 : 안전, 보건관리를 이해하고 사고방지 대책을 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 안전보건관리의 개요 - 안전, 보건관리의 중요성과 관리자의 역할 - 산업안전보건법 - 산업재해에 대한 보상 2) 사고방지 대책 : - 사고의 원인 - 사고방지의 방법	1. 교재, PPT자료, 질의응답, 토론 2. 과제제출마감 : 임금관리의 중요성과 기본급 주요 형태에 대한 개념을 정리하고 자신의 사례를 들어 서술하시오. 3. 쪽지시험 : 안전, 보건관리 및 사고방지대책에 대한 능력을 배양하고자 한다. 이를 위한 개념을 OX 유형의 문제를 통해 학습 상태를 점검한다
	2	강의주제 : 일터에서의 보건과 위생 및 기업의 보안과 재난관리 강의목표 : 일터에서의 보건과 위생을 이해하고 기업의 보안과 재난관리를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 일터에서의 보건과 위생 - 노출기준의 관리 - 일터에서의 석면노출 - 공기의 질 - 스트레스, 소진, 우울증 - 컴퓨터 관련 인체공학적인 문제 - 반복운동장애 - 감염병(COVID-19) 2) 기업의 보안 및 재난관리 3) 기업의 보안 및 재난관리 - 범죄예방 계획 - 작업장 보안 프로그램 설립 - 재난대피계획 - 회사보안	

		과 종업원 프라이버시 강의주제 : 종업원관계관리 강의목표 : 종업원관계관리를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 우호적 종업원관계의 형성과 유지 - 우호적 종업원관계의 중요성 - 우호적 종업원관계를 위한 관리적 노력 2) 규율의 관리 - 규율관리의 개념과 정의 - 규율확립 조치의 접근법 - 징계의 효과적 관리 3) 해고와 전환배치의 관리 : - 고용관계에 대한 이해 - 해고 - 전환배치 4) 사직관리 : - 자발적 사직 - 정년퇴직(은퇴)				
	3					
제 14 주	1	강의주제 : 노사관계관리의 기초와 단체교섭제도 강의목표 : 노사관계관리의 기초를 이해하고 단체교섭제도를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 노사관계관리의 기초 - 노사관계관리의 의미 - 근로자가 노동조합에 가입하는 이유 - 노동조합 2) 단체교섭제도 - 단체교섭제도의 의의와 유형 - 단체교섭의 절차 - 노동쟁의 - 고충처리제도 - 부당노동행위	1. 교재, PPT자료, 질의응답, 토론 2. 인적자원관리에 관한 자신의 의견 발표			
	2	강의주제 : 경영참가제도 및 노사관계의 관리적 이슈 강의목표 : 경영참가제도를 이해하고 노사관계의 관리적 이슈를 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 경영참가제도 1) 경영참가의 의의 2) 경영참가의 유형 강의세부내용 : 노사관계의 관리적 이슈 1) 노조전임자 급여지급 금지와 근로시간 면제제도 2) 복수노조와 교섭창구 단일화				
	3	강의주제 : 글로벌 인적자원관리 강의목표 : 글로벌 인적자원관리를 이해하고 설명할 수 있다. 강의세부내용 : 1) 기업의 국제화와 인적자원관리 - 인적자원관리의 글로벌 과제 - 인적자원관리에 영향을 미치는 국가 간 차이 - 인적자원관리 관행의 글로벌 차이 2) 글로벌 인적자원관리 시스템의 운영 - 인적자원관리 시스템의 글로벌 적용 - 글로벌 조직의 인재채용 - 글로벌 인재육성과 관리 3) 주재원의 관리 - 주재원관리의 중요성 - 주재원의 이문화 적응에 영향을 미치는 요인 - 주재원이 선별, 교육, 보상				
제 15 주	1 2 3	기말평가	객관식/서술형 평가			
5. 성적평가 방법						
중간고사	기말고사	과 제 물	출 결	기 타	합 계	비 고
30 %	30 %	10 %	20 %	0 %	100 %	
6. 수업 진행 방법						
강의 방법 : 강의계획서 상의 해당 주차별 이론을 강의하며 질의응답 형식으로 수업을 진행하고, 토론,발표를 통하여 학생들의 역량을 고취시킨다.						
1. 질의응답 :						
- 강의 시작 시 주요 의제를 제시하고 관련 이슈에 대한 탐색적 질문을 통해 주의를 환기시킨다.						
- 강의 중에 학습한 개념과 사례에 대한 질의응답을 통해 더블루프 러닝이 될 수 있도록 유도한다.						
2. 토론 :						
- 최신 사례를 통해 실무적 의의를 고찰하고 적용 방법을 고려한다.						
- 사례 분석을 통해 문제의 접근과 해석, 해결 방안에 대한 탐색적 고찰이 이루어지도록 유도한다.						
3. 발표 : 수업내용을 바탕으로 주제를 제시하여 주제에 대한 탐색적 고찰을 이루도록 하고, 조별로 발표자료를 작성하여 서로 의 의견을 공유하도록 한다.						
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항						
8. 강의유형						
이론중심(), 토론, 세미나 중심(), 실기 중심(), 이론 및 토론,세미나 병행(○), 이론 및 실험,실습 병행(), 이론 및 실기 병행(),						