

글로벌평생학습원 학점은행제 평가 관리 지침

제정 2021.05.25

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 본 지침은 학점은행제 운영 규정 제22조제3항에 따라 서울과학종합대학원 부설 글로벌평생학습원(이하 “학습원”이라 한다.) 학점은행제 학습과정의 평가를 위한 평가문항에 대한 출제기준, 난이도, 검수, 보안 등을 공정하게 운영함을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위) 이 지침은 학습원이 운영하는 학점은행제 학습과정에 한하여 적용한다.

제 2 장 평가문제 출제

제3조 (문항출제) ① 평가문항 출제는 당해학기 과정 담당교수가 출제함을 원칙으로 한다.

② 객관식 평가문항은 중간,기말고사 각각 10문항 이상으로 출제함을 권장하며, 주관식 문제는 문항수 제한을 두지 않고 담당교수의 필요에따라 결정한다.

③ 중간고사 평가문항은 1~7주차에서 출제하며, 기말고사 평가문항은 9~14주차에서 출제함을 권장한다.

④ 평가문항 출제시 ‘문항정보표’<서식-1>에 출제한 교과목, 주차, 평가영역 등을 명시하며 정답과 함께 해설이 포함되어야 한다.

제4조 (출제 권장 및 지양사항) ① 객관식 문제는 응용문제를 기준으로 출제하며 학습내용을 이해한 학습자만이 추론할 수 있는 문항의 출제를 권장한다.

② 약술형 문항의 출제시 학습내용을 이해한 학습자만이 작성할 수 있는 출제를 권장한다.

③ 강의 및 교안 상 표기되지 않는 전문가 입장의 용어 사용은 지양한다.

④ 주관적인 입장이 과다하게 포함된 편파적인 문항 출제는 지양한다.

⑤ 지나치게 특수한 내용을 다룬 문항의 출제는 지양한다.

⑥ 정답이 1개인데 발문에서 2개의 정답을 혼동하는 문항 출제는 지양한다.

제5조 (문항검수) ① 담당 교·강사의 문항 출제가 완료되면 다음 절차에 따라 검수 한다.

1. 교수 설계자 검수
2. 행정팀 검수
3. 검토 및 보완
4. 교·강사 최종확인 및 수정
5. 출제문항 보관

제6조 (문항 관리) ① 교·강사가 개발 출제한 문제를 행정실에서 보관하는 것을 원칙으로 한다.

- ② 기 출제된 평가문항의 경우 매년 정답률에 따른 난이도 조절을 위해 평가문항을 최신화 한다.
- ③ 매 학기 중간·기말고사 실시 전 다음과 같이 문항을 확인한다.
 - 1. 문항에 오타는 없는가?
 - 2. 난이도에 맞게 문항이 출제 되었는가?
 - 3. 해설이 빠진 문항은 없는가?
 - 4. 보기가 빠진 문항은 없는가?
- ④ 오류가 발생한 문항의 경우 행정팀과 협의하여 문항을 수정하고 담당 교·강사에게 확인 받아 재 보관 한다.

제9조 (시험지 출력) ① 검수 완료한 문항은 시험지로 출력한다.

- ② 시험지명은 출제년도, 과목명, 출제범위를 포함시켜 작성한다.

제10조 (난이도 조절 시기) ① 학기 종료 후 정답률에 따른 난이도 조절을 시행한다.

- 1. 1학기 최종 차시 완료 후 하반기 난이도 조절 시행
- 2. 2학기 최종 차시 완료 후 상반기 난이도 조절 시행

제 3 장 보 안

제11조 (보안 및 관리) ① 평가문제는 출제, 인쇄 및 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리한다.

- ② 문제출제지를 파일로 보관할 경우 반드시 비밀번호를 설정한다.
- ③ 인쇄중 또는 인쇄후 파지 등이 발생할 경우 반드시 분쇄한다.
- ④ 평가항목관련 USB 및 외장하드 분실에 주의하며 분실시 기 출제된 문제를 폐기한다.

부 칙

본 규정은 2021년 05월 25일부터 시행한다.

문항정보표

교과목명			담당교수		
평가영역			평가요소		
성취기준					
문항 번호	평가유형	난이도	문제	정답	해설
1	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			
2	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			
3	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			
4	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			
5	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			
6	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			
7	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			
8	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			
9	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			
10	(선택형/단답형/서술형)	(상/중/하)			