

수업계획서

1. 강의개요							
학습과목명	인력개발과 활용	학점	3	교.강사명	추후안내	교.강사 전화번호	추후안내
강의시간	3	강 의 실	추후안내	수강대상		E-mail	추후안내
2. 교과목 학습목표							
인력개발과 활용은 기업에 있어서 가장 중요한 화두로서 21세기 인공지능의 발전이 가속화되고 있는 상황에서 오히려 더욱더 관심의 대상이 되고 있다. 또한 사회적으로 현재 직업활동을 하지 않는 노동력을 개발해야 하며, 현재 직업활동을 하고 있는 노동력의 질적인 향상을 위해서도 연구되어야 할 가치가 있다. 이러한 인력개발과 활용은 국가발전의 중요한 축을 이룰 수 있기 때문에 연구의 필요성이 있다. 1. 인사관리의 의의와 목표 역사,이론적 기초를 이해하고 설명할 수 있다. 2. 직무관리(직무분석, 직무평가, 직무설계 등)를 이해하고 설명할 수 있다. 3. 인적자원의 수요와 공급을 이해하고 모집, 선발의 원리를 설명할 수 있다. 4. 개발관리(인적자원의 교육훈련관리, 승진관리, 경력관리)를 이해하고 설명할 수 있다. 5. 평가관리의 개념을 이해하고 설명할 수 있다. 6. 유지관리(스트레스관리, 이직관리, 방출관리),고용관계관리(노사관계관리)의 개념을 이해하고 설명할 수 있다.							
3. 교재 및 참고문헌							
인사관리와 고용관계. 최중락. 상경사. 2020.							
4. 주차별 강의(실습·실기·실험) 내용							
주별	차시	강의(실습·실기·실험) 내용				과제 및 기타 참고사항	
제 1 주	1	1. 강의주제: 인사관리의 의의와 목표 2. 강의목표: 인사관리의 의의와 목표를 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 인사관리와 경영학 2) 인사관리의 연구대상과 인적자원의 특징 3) 인사관리의 목표				교재, PPT자료, 질의응답, 토론	
	2	1. 강의주제: 인사관리의 역사 2. 강의목표: 인사관리의 역사를 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 기계적 접근: 과학적 관리론과 일반관리론 2) 인간관계론과 호손실험 3) 시스템이론 4) 상황이론 5) 전략적 접근: 자원기반관점					
	3	1. 강의주제: 인사관리의 환경요인 2. 강의목표: 인사관리의 환경요인을 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 외부환경요인 2) 내부환경요인					
제 2 주	1	1. 강의주제: 인사관리시스템 2. 강의목표: 인사관리시스템에 대해서 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 인사관리의 통합적 시스템 2) 인사관리의 기능적 접근 3) 인사관리의 관리과정적 접근				교재, PPT자료, 질의응답, 토론	
	2	1. 강의주제: 인사관리의 이론적기초 1 2. 강의목표: 인사관리의 이론적기초로서 동기부여 이론을 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 동기부여 이론					
	3	1. 강의주제: 인사관리의 이론적 기초 2 2. 강의목표: 인사관리의 이론적 기초로서 성격이론: 빅 파이브 이론을 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 성격이론: 빅 파이브					
제 3 주	1	1. 강의주제: 직무관리의 의의와 내용 2. 강의목표: 직무관리의 의의와 내용을 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 직무관리의 의의 2) 직무관리 시스템의 영역과 중요성 3) 직무관리의 체계와 내용				교재, PPT자료, 질의응답, 토론	
	2	1. 강의주제: 직무분석 2. 강의목표: 직무분석에 대해 이해할 수 있다.					

		3. 강의 세부내용 1) 직무분석의 의의 및 목적 2) 직무분석의 체계와 절차 3) 직무분석의 실제	
	3	1. 강의주제: 직무평가 2. 강의목표: 직무평가에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 직무평가의 의미, 목적, 평가요소 2) 직무평가의 방법 3) 직무평가지 유의사항	
제 4 주	1	1. 강의주제: 직무설계 2. 강의목표: 직무설계에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 직무설계의 의의 및 형태 2) 직무설계의 방법 3) 직무설계의 추가적 이슈들	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	1. 강의주제: 인적자원계획과 확보관리의 의의 2. 강의목표: 인적자원계획과 확보관리의 의의를 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 인적자원계획의 의미와 내용 2) 확보관리의 의의와 범위	
	3	1. 강의주제: 인적자원의 수요와 공급 2. 강의목표: 인적자원의 수요와 공급을 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 인적자원의 수요예측 2) 인적자원의 공급예측 3) 수급불균형시의 대책	
제 5 주	1	1. 강의주제: 인적자원의 모집 1 2. 강의목표: 인적자원의 모집에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 모집의 의미와 그 원천 2) 모집의 방법 3) 모집활동 효과성의 평가	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	1. 강의주제: 인적자원의 선발 2 2. 강의목표: 인적자원의 선발에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 선발의 의의와 방침 2) 선발과정과 선발도구	
	3	1. 강의주제: 인적자원의 선발 3 2. 강의목표: 인적자원의 선발에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 예측치와 준거치의 결합으로서의 선발 2) 선발도구 효과성의 평가	
제 6 주	1	1. 강의주제: 개발관리의 의의 2. 강의목표: 개발관리의 의의를 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 개발관리의 의의와 중요성 2) 개발관리의 관련이론	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	1. 강의주제: 인적자원의 교육훈련관리 1 2. 강의목표: 인적자원의 교육훈련관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 교육훈련관리의 의의와 목적 2) 교육훈련계획: 필요성 분석과 학습원리의 파악	
	3	1. 강의주제: 인적자원의 교육훈련관리 2 2. 강의목표: 인적자원의 교육훈련관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 교육훈련실천: 시스템적 접근 2) 교육훈련 성과의 평가	
제 7 주	1	1. 강의주제: 승진관리 1 2. 강의목표: 승진관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 승진관리의 의의와 목적 2) 승진의 기준	1. 교재, PPT자료, 질의응답, 토론 2. 승진과 경력에 관련된 시청각 자료 시청
	2	1. 강의주제: 승진관리 2 2. 강의목표: 승진관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 승진제도 2) 승진제도의 문제점과 향후 전개방향	
	3	1. 강의주제: 경력관리 2. 강의목표: 경력관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 경력관리의 의의와 목적 2) 경력개발시스템	

제 8 주	1	중간평가	객관식/서술형 평가
	2		
	3		
제 9 주	1	1. 강의주제: 평가관리의 일반이론 2. 강의목표: 평가관리의 일반이론에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 평가관리의 의의 2) 평가의 구성요건	1. 교재, PPT자료, 질의응답, 토론 2. 과제안내 : 평가관리의 일반이론에 근거하여 자신이 받은 최악의 인사평가와 최고의 인사평가 사례를 들어 기술하고 그에 대한 이론적 근거를 제시하시오.
	2	1. 강의주제: 인사고과 2. 강의목표: 인사고과에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 인사고과의 의의와 유형 2) 인사고과의 실제 3) 인사고과의 전개방향	
	3	1. 강의주제: 집단평가 2. 강의목표: 집단평가에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 집단평가의 의의와 대상 2) 집단평가의 실제 3) 집단평가의 전개방향	
제 10 주	1	1. 강의주제: 보상관리의 의의와 체계 2. 강의목표: 보상관리의 의의와 체계에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 보상관리의 의의 2) 보상의 관리원칙	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	1. 강의주제: 임금관리 2. 강의목표: 임금관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 임금관리의 의의와 대상 2) 임금수준관리 3) 임금체계관리 4) 임금형태관리 5) 임금평가관리	
	3	1. 강의주제: 복리후생관리 2. 강의목표: 복리후생관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 복리후생관리의 의의와 형태 2) 복리후생관리의 전개방향	
제 11 주	1	1. 강의주제: 유지관리의 의의와 환경 2. 강의목표: 유지관리의 의의와 환경에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 유지관리의 의의 2) 근로생활의 질 3) 고용의 질과 좋은 일자리 4) 일과 삶의 균형	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	1. 강의주제: 배치전환관리 2. 강의목표: 배치전환관리의 의의와 중요성을 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 의의와 중요성 2) 배치전환의 원칙과 내용 3) 배치전환의 평가관리	
	3	1. 강의주제: 근무환경관리 2. 강의목표: 근무환경관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 인간관계관리 2) 근로시간관리 3) 산업안전관리 4) 보건위생관리	
제 12 주	1	1. 강의주제: 스트레스의 관리 2. 강의목표: 스트레스 관리에 대해서 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 의미와 관련개념 2) 원인과 대책	교재, PPT자료, 질의응답, 토론
	2	1. 강의주제: 이직관리 2. 강의목표: 이직관리에 대해서 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 이직관리의 의의와 중요성 2) 이직의 효과 3) 이직의 측정과 분석 4) 이직 원인의 분석과 대책	
	3	1. 강의주제: 방출관리 2. 강의목표: 방출관리의 의의와 필요성에 대해 이해할 수 있다.	

		3. 강의 세부내용 1) 의의와 필요성 2) 방출관리의 실제				
제 13 주	1	1. 강의주제: 고용관계관리의 일반이론 1 2. 강의목표: 고용관계관리의 일반이론에 대해서 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 고용관계관리의 개념과 내용 2) 심리적 계약 3) 인적자원 아키텍처	1. 교재, PPT자료, 질의응답, 토론 2. 과제제출 마감 : 평가관리의 일반이론에 근거하여 자신이 받은 최악의 인사평가와 최고의 인사평가 사례를 들어 기술하고 그에 대한 이론적 근거를 제시하시오. 3. 쪽지시험 : 인력개발과 관련된 학문적, 실무적 개념과 이론을 학습함으로써 경영현장에서 사용 가능한 사례해석 능력을 배양하고자 한다. 이를 위한 개념을 OX 유형의 문제를 통해 학습 상태를 점검한다.			
	2	1. 강의주제: 고용관계관리의 일반이론 2 2. 강의목표: 고용관계관리의 일반이론에 대해서 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 인적자원의 유연화 2) 성과주의 인사관리 3) 몰입형 인사관리				
	3	1. 강의주제: 노사관계관리 2. 강의목표: 노사관계관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 노사관계관리의 의의와 역사 2) 노동조합, 단체교섭, 노동쟁의 3) 경영참가제도 4) 고충처리제도				
제 14 주	1	1. 강의주제: 전략적 인사관리 1 2. 강의목표: 전략적 인사관리의 의의와 접근법을 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 전략적 인사관리의 의의 2) 전략적 인사관리의 접근법	1. 교재, PPT자료, 질의응답, 토론 2. 근래에 이슈화된 대기업의 인사관리 사례에 대하여 발표			
	2	1. 강의주제: 전략적 인사관리 2 2. 강의목표: 전략적 인사관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 인사관리와 전략계획의 연계 2) 인사관리와 경영성과간의 관계 3) 윤리적 인사관리				
	3	1. 강의주제: 인적자원의 다양성 관리 2. 강의목표: 인적자원의 다양성 관리에 대해 이해할 수 있다. 3. 강의 세부내용 1) 다양성과 다양성 경영 2) 다양성 관리의 실제 3) 고성과자와 저성과자의 관리				
제 15 주	1	기말평가	객관식/서술형 평가			
	2					
	3					
5. 성적평가 방법						
중간고사	기말고사	과 제 물	출 결	기 타	합 계	비 고
30 %	30 %	10 %	20 %	0 %	100 %	
6. 수업 진행 방법						
강의 방법 : 강의계획서 상의 해당 주차별 이론을 강의하며 질의응답 형식으로 수업을 진행하고, 토론,발표를 통하여 학생들의 역량을 고취시킨다.						
1. 질의응답 : - 강의 시작 시 주요 의제를 제시하고 관련 이슈에 대한 탐색적 질문을 통해 주의를 환기시킨다. - 강의 중에 학습한 개념과 사례에 대한 질의응답을 통해 더블루프 러닝이 될 수 있도록 유도한다.						
2. 토론 : - 최신 사례를 통해 실무적 의의를 고찰하고 적용 방법을 고려한다. - 사례 분석을 통해 문제의 접근과 해석, 해결 방안에 대한 탐색적 고찰이 이루어지도록 유도한다.						
3. 발표 : 수업내용을 바탕으로 주제를 제시하여 주제에 대한 탐색적 고찰을 이루도록 하고, 조별로 발표자료를 작성하여 서로의 의견을 공유하도록 한다.						
7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항						
8. 강의유형						
이론중심(), 토론, 세미나 중심(), 실기 중심(), 이론 및 토론,세미나 병행(○), 이론 및 실험,실습 병행(), 이론 및 실기 병행(),						

